**УТВЕРЖДЕНО:**

**Директор МАОУ СОШ № 19**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.В.Безуглов**

**«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г**

**Положение о сайте МАОУ СОШ № 19**

**1. Общие положения**

Положение об официальном сайте МАОУ СОШ № 19 в сети Интернет, в дальнейшем - «Положение», разработано в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта образовательного учреждения.

Деятельность по ведению официального сайта МАОУ СОШ № 19 в сети Интернет  производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:

· Конституция РФ;

· Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"

· Постановление Правительства России от 10 июля 2013 г. № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации"

· Конвенция о правах ребенка;

· Федеральный закон от 27 декабря 1991 года N 2124-1 «О средствах массовой информации»;

· Федеральный закон от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе»;

· Гражданский кодекс РФ;

· Федеральный закон от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

· Указ Президента РФ от 17.03.2008 N 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;

Официальный сайт МАОУ СОШ № 19 в сети Интернет, в дальнейшем - «Сайт ОУ», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

 Задачами создания Сайта ОУ являются:

· обеспечение открытости деятельности образовательной организации;

· реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

· реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательной организацией;

· информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательной организации.

 **2. Информационная структура сайта школы**

Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью образовательной организации.

 Информационный ресурс сайта ОУ является открытым и общедоступным. Информация сайта ОУ излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

 Информация, размещаемая на сайте ОУ, не должна:

· нарушать авторское право;

· содержать ненормативную лексику;

· унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

· содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

· содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

· содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

· противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

 Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем образовательного учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

 Информационная структура и содержание сайта ОУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

 Информационная структура сайта ОУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ОУ (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

 Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте образовательной организации.

 Информационные материалы вариативного блока должны отвечать требованиям настоящего Положения.

 **3. Порядок организации и размещения информации на сайте школы**

МАОУ СОШ № 19 в лице директора обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

 Образовательная организация самостоятельно обеспечивает:

· постоянную поддержку сайта ОУ в работоспособном состоянии;

· взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

· ведение архива информационных материалов, необходимых для восстановления сайта ОУ при аварийных ситуациях;

· размещение материалов на сайте ОУ.

Содержание Сайта ОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса, партнерами, другими заинтересованными лицами.

 Сайт ОУ размещается по адресу:  [http://school19-novoross.ru/](%20http%3A//school19-novoross.ru/) с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу Управления образования.

 Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

 Информационные ресурсы, формируемые по инициативе педагогических работников и творческих коллективов школы самостоятельно, могут быть также размещены на отдельных специализированных сайтах или в блогах, доступ к которым организуется с Сайта школы.

 К размещению на школьном сайте запрещены:

· информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

· информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

· иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

 **4. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта**

Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на директора школы.

 Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности устанавливается директором школы

 Заместители директора школы и администратор осуществляют консультирование по  представлению информации на Сайт

 Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора.

 Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляется администратором  совместно с директором школы, заместителями директора, председателями методических объединений, руководителями структурных подразделений и общественных организаций

 Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется администратору в электронном виде на flash-носителе или по электронной почте администратору  и в течение 10 рабочих   дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений,  размещается в соответствующем разделе Сайта. Текстовая информация предоставляется в формате doc/pdf, графическая – в формате jpeg.

Изменения структуры и концепции Сайта осуществляются только по согласованию с  директором школы.

 **5. Ответственность**

Ответственность за обеспечение функционирования сайта ОУ возлагается на сотрудника образовательного учреждения приказом руководителя - администратора.

 Обязанности администратора включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта ОУ, в том числе:

· обеспечение взаимодействия сайта ОУ с внешними информационно - телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;

· ведение архива информационных материалов, необходимых для восстановления сайта ОУ при аварийных ситуациях;

· сбор, обработку и размещение на сайте ОУ информации в соответствии требованиям настоящего Положения.

Администратор несет ответственность:

· за отсутствие на сайте ОУ информации, предусмотренной п.2 настоящего Положения;

· за нарушение сроков размещения и обновления информации;

· за размещение на сайте ОУ информации, не соответствующей действительности.

Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов распространяется на ответственных лиц согласно настоящего Положения.

 **6. Финансирование и материально-техническое обеспечение.**

Финансирование создания и поддержки школьного сайта осуществляется за счет бюджетных средств и внебюджетных источников.